

Carte d'aptitude – Manutentionnaire

Ce document permet d'évaluer un projet de manutentionnaire, également appelé agent de quai, magasinier, agent d'entrepôt, agent logistique, cariste. Il aborde trois domaines :

- 1) Une check-list de pré-requis qui peut s'utiliser dans une phase d'information et d'orientation ou le premier jour d'une mise en situation professionnelle,
- 2) Les principales aptitudes et qualités requises,
- 3) Les compétences pratiques, liées au métier.

Les parties 2 et 3 sont évaluées par le sujet et un professionnel au cours de la mise en situation afin de suivre la progression et d'estimer la distance à l'emploi. Les différents items pourront également permettre de détecter et de résoudre des problèmes.

Check-list des pré-requis		Non	Oui
Je comprends que...			
1	... je dois arriver au travail à l'heure et respecter les horaires		
2	... si je suis malade et incapable de travailler, je dois avertir mon responsable le plus tôt possible et lui transmettre mon arrêt de maladie		
3	... je dois respecter les consignes de sécurité		
4	... je devrai porter un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, gants, gilet jaune, casque...)		
5	... le travail est physiquement éprouvant (station debout, charges, cadence rapide...).		
6	... le lieu de travail peut être bruyant		
7	... je peux travailler en horaires décalés ou la nuit		
8	... je peux travailler le week-end ou les jours fériés		
9	... je peux travailler à l'intérieur ou en extérieur		
10	... je devrai peut-être passer le CACES ou des permis spécifiques		

Aptitudes et qualités		0	1	2	3	4
1	Je suis capable de m'intégrer dans une équipe					
2	J'ai une bonne orientation dans l'espace					
3	Je peux faire plusieurs choses à la fois					
4	Je sais m'organiser					
5	Je suis dynamique					
6	Je suis capable de m'adapter aux fluctuations de l'activité					
7	J'ai une bonne condition physique					
8	Je suis autonome					

Compétences pratiques		Pas encore	Je commence	C'est en cours	Proche de l'objectif	Objectif atteint
Je suis capable...						
1	... de prendre connaissance des différents documents (planning, bon de préparation, plan de palettisation...)					
2	... de réceptionner des marchandises					
3	... de ranger des marchandises au bon endroit					
4	... de charger ou décharger un camion					
5	... de savoir quand il faut utiliser un engin de manutention					
6	... de préparer une commande					
7	... de contrôler un produit					
8	... d'entretenir ma zone de travail					
9	... d'assurer une maintenance du matériel que j'utilise					
10	... de saisir des données dans un ordinateur					
11	... d'assurer le nettoyage du matériel					
12	... d'assurer le nettoyage et le rangement des locaux					
13						
14						

15						
----	--	--	--	--	--	--

Bilan	Observations / Conclusions / Suite à donner	
Signature	Signature pour l'entreprise	Signature du conseiller



<http://velay.greta.fr>

